

Vergaderlocaties VBG

In tegenstelling tot eerdere berichten kunnen we niet vergaderen bij het **Opleidingscentrum van het UMC Utrecht aan de Israelslaan te Utrecht**.

Welke mogelijkheden zijn er wel:

1. De aandachtsvelder/bestuurslid, voorzitter en/of secretaris van een overleg zoekt zelf een **vergaderlocatie in het eigen opleidingsinstituut of in een lidinstituut van een van de deelnemers**. Bij deze keuze graag aandacht voor de reistijd van de deelnemers.
2. De aandachtsvelder/bestuurslid, voorzitter of secretaris kan zelf een vergaderruimte regelen bij **Vergadercentrum Vredenburg te Utrecht** via: www.vredenburg19.nl of 030-2310068.

De bevestigingsemail van de boeking wordt ter info toegezonden aan:

d.luijendijk@rz.umcn.nl

De factuur rechtstreeks aan het volgende adres toe laten zenden:

VBG

p/a dhr. F. Bijnen, penningmeester VBG

Ijsbeerstraat 21

6531 PL NIJMEGEN

Attentie voor de annuleringsvoorwaarden voor Vergadercentrum Vredenburg:

Bij annuleren binnen een maand wordt er 100% zaalhuur in rekening gebracht. Bij niet annuleren, of op de gereserveerde datum annuleren/wijzigen van datum, worden de meerkosten berekend (zoals lunch, koffie/thee etc.). Een gemaakte reservering kan eenmalig binnen een termijn van 1 maand kosteloos verplaatst worden.

Bij calamiteiten, zoals stakingen openbaar vervoer, weersomstandigheden etc. rekenen wij annuleringskosten, tenzij binnen redelijke termijn een nieuwe datum wordt gereserveerd.

3. De aandachtsvelder/bestuurslid, voorzitter of secretaris van het overleg verzoekt aan Danielle Luijendijk om een vergaderruimte te regelen bij de **Verkadefabriek in Den Bosch**. Dit vergaderverzoek indienen bij d.luijendijk@rz.umcn.nl.

Attentie voor de annuleringsvoorwaarden bij de Verkadefabriek:

Mocht de activiteit onverhoopt geen doorgang vinden dan is daarvoor bij opzegging binnen een maand voor de gehuurde datum 100% van de kosten verschuldigd. Vindt de opzegging daarvoor plaats dan is 50% van de kosten verschuldigd.

Voor alle bijeenkomsten geldt:

- **annuleringen zo vroeg mogelijk doorgeven**
- **aparte afspraken over catering maken; aantal definitieve deelnemers op tijd maar zo laat mogelijk doorgeven zodat er niet onnodig kosten worden gemaakt.**